



Guide de l'adhérent

L'inscription et le paiement en ligne sur Comiti

<https://madin-gym.comiti-sport.fr/>

Guide proposé par Madin Gym



Sommaire

1. Accéder à l'espace d'inscription	p.3
2. Créer un compte	p.5
3. Ajout d'un membre à la famille	p.9
4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives	p.13
5. Accéder aux activités	p.18
6. Lire une activité	p.21
7. Inscription à une activité	p.24
8. Ajuster son panier	p.28
9. Paiement	p.31
10. Suivi des inscriptions et paiements	p.37
11. Télécharger une facture	p.39
12. Contact	p.42



1

Accéder à l'espace d'inscription

1. Accéder à l'espace d'inscription

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour accéder à l'espace d'inscription :

ESPACE D'INSCRIPTION

Ou copiez ce lien dans votre barre de recherche :

<https://madin-gym.comiti-sport.fr/>

Les navigateurs les plus optimisés pour l'utilisation de Comiti sont *Google Chrome* et *Mozilla Firefox*

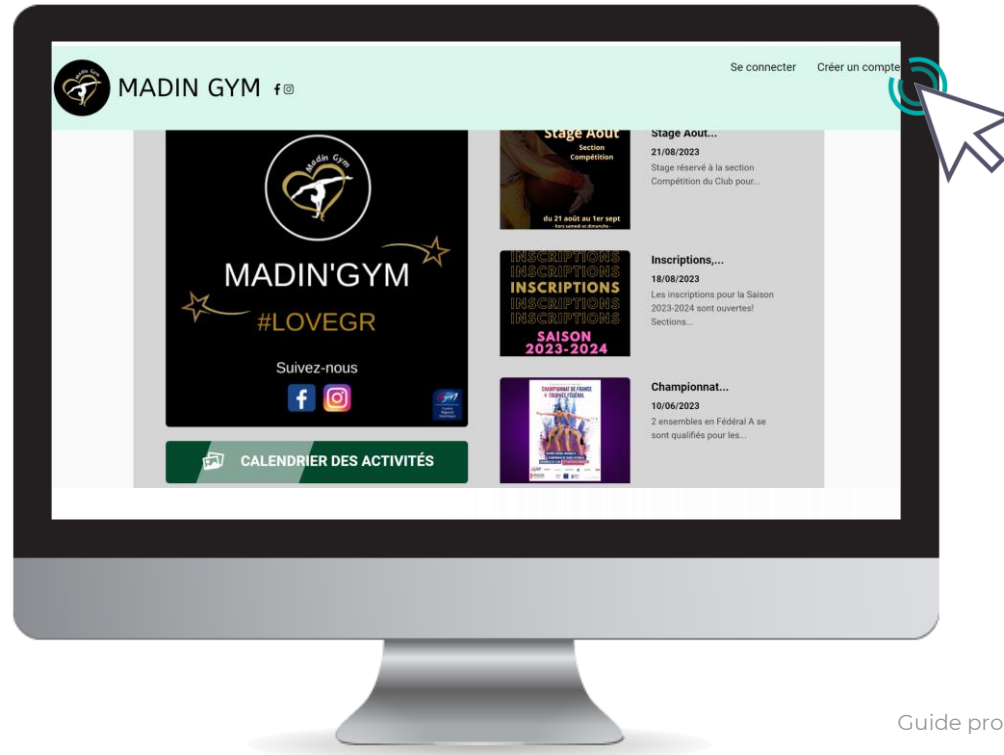


2

Créer un compte

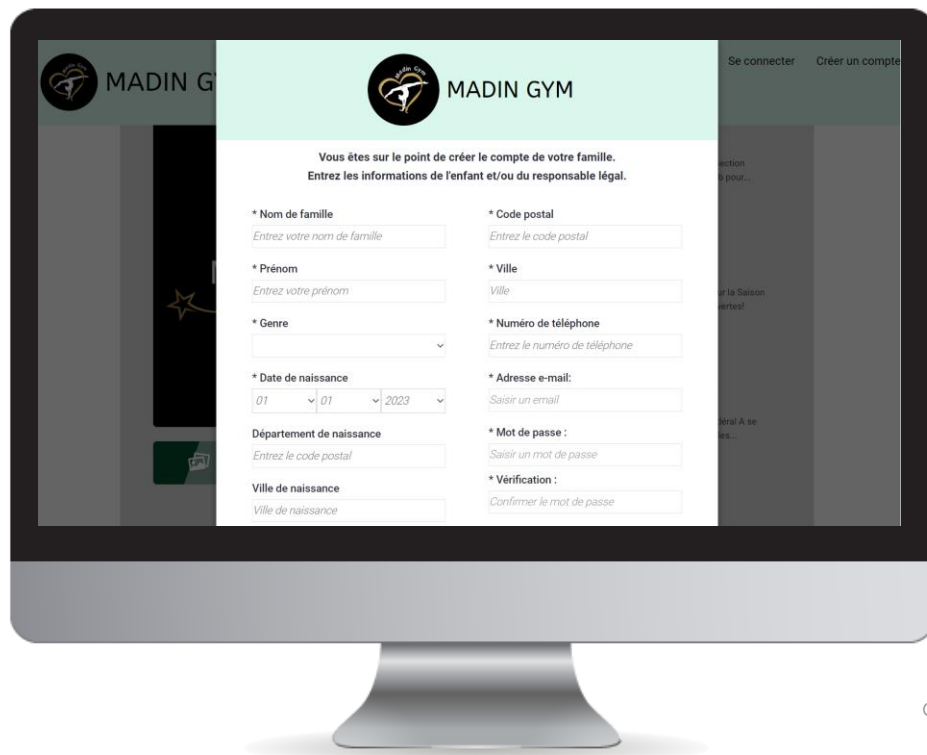
2. Créer un compte

Une fois sur l'espace d'inscription, cliquez sur le bouton **“Créer un compte”**



2. Créer un compte

Renseignez ici les coordonnées du
responsable légal



The image shows a computer monitor displaying the Madin Gym registration form. The form is titled 'MADIN GYM' and includes the following fields:

- * Nom de famille**: Entrez votre nom de famille
- * Prénom**: Entrez votre prénom
- * Genre**: Dropdown menu
- * Date de naissance**: 01 / 01 / 2023
- Département de naissance**: Entrez le code postal
- Ville de naissance**: Ville de naissance
- * Code postal**: Entrez le code postal
- * Ville**: Ville
- * Numéro de téléphone**: Entrez le numéro de téléphone
- * Adresse e-mail**: Saisir un email
- * Mot de passe**: Saisir un mot de passe
- * Vérification**: Confirmer le mot de passe

ATTENTION:

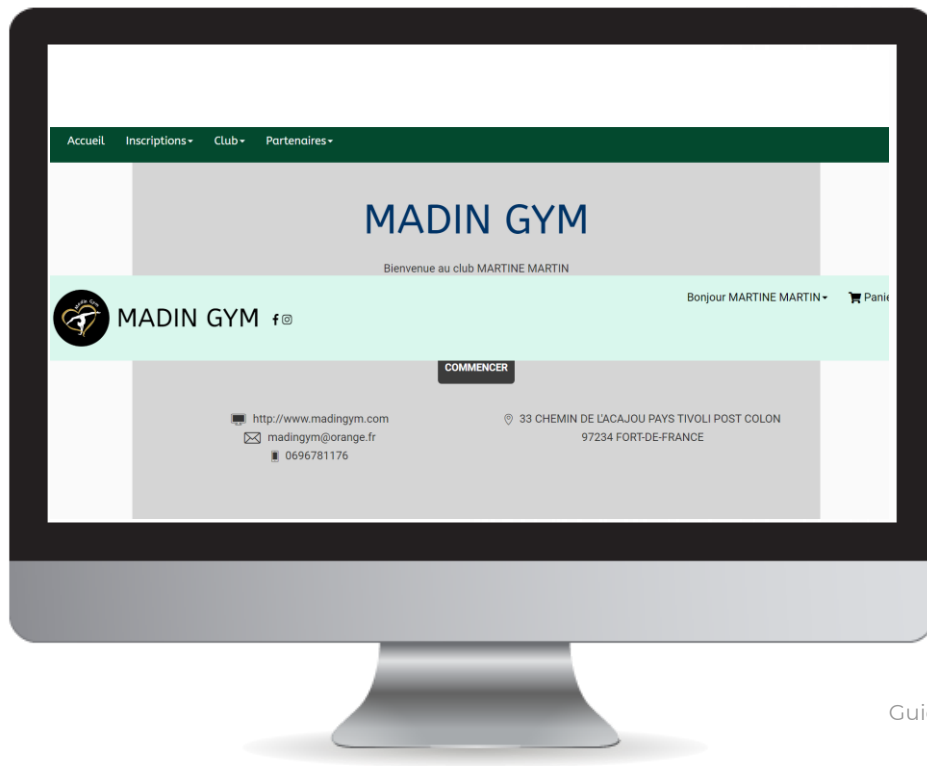
L'adresse email renseignée sera utilisée comme identifiant de connexion.

Le club vous enverra son actualité et les informations utiles à cette même adresse.

Veillez à renseigner des informations valides.

2. Créer un compte

Votre compte est à présent créé, vous pouvez utiliser votre adresse mail et le mot de passe défini pour vous connecter



En cas d'oubli de mot de passe, vous pouvez cliquer sur le bouton "Mot de passe oublié" présent sur la page de connexion pour recevoir par mail une procédure de réinitialisation.

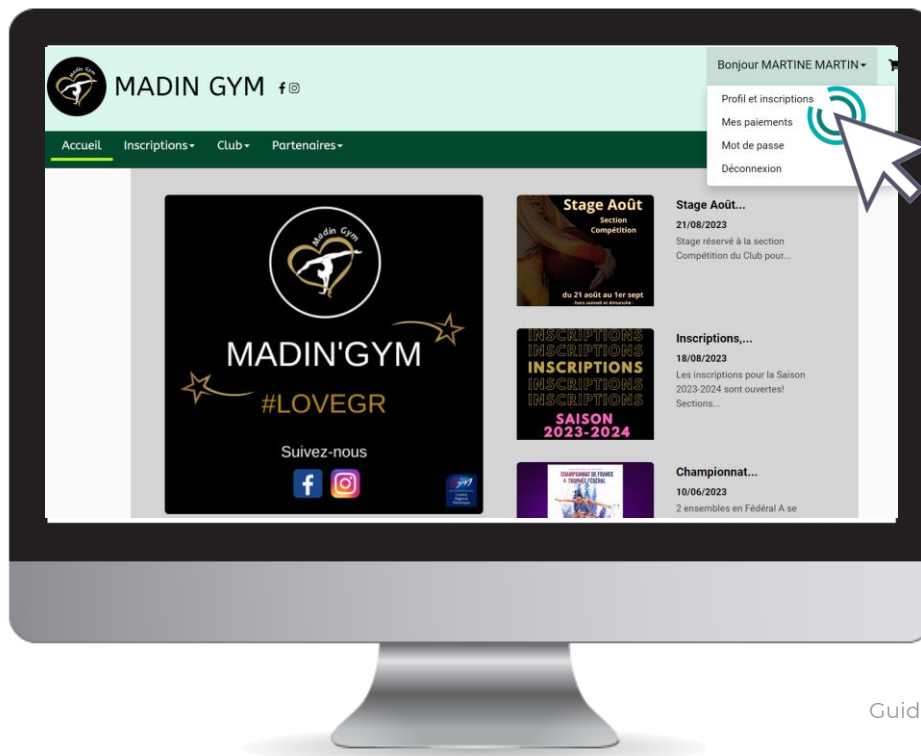


3

Ajout d'un membre
à la famille

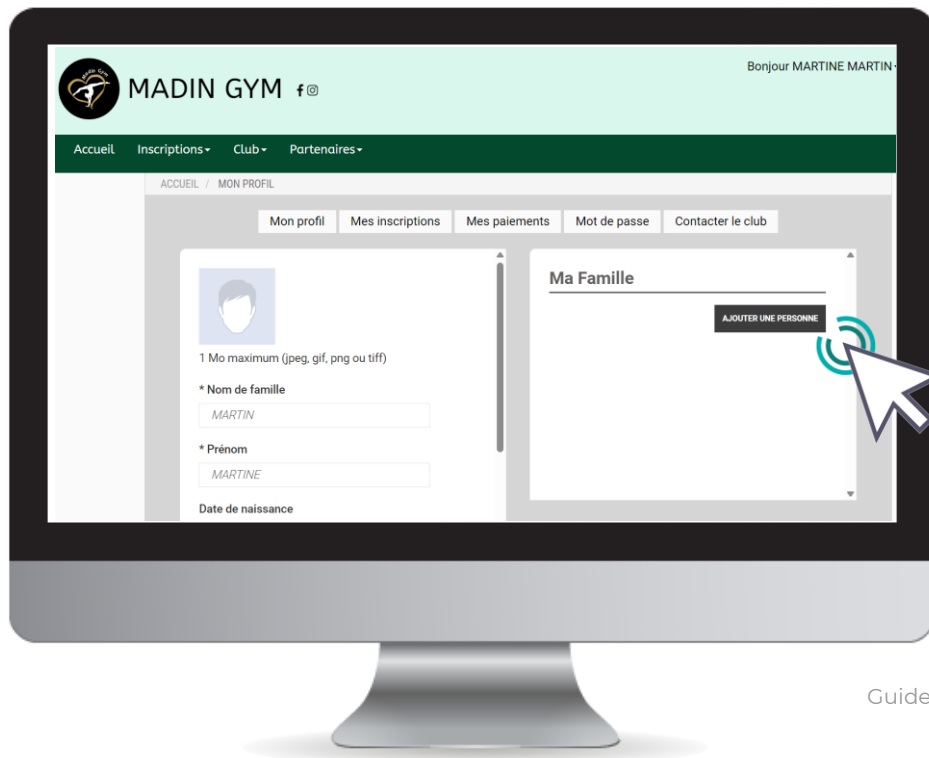
3. Ajouter un membre à la famille (enfant / second parent)

Pour ajouter un / des membres à votre famille, cliquez sur votre **nom** en **haut**, puis **"Profil et inscription"**.



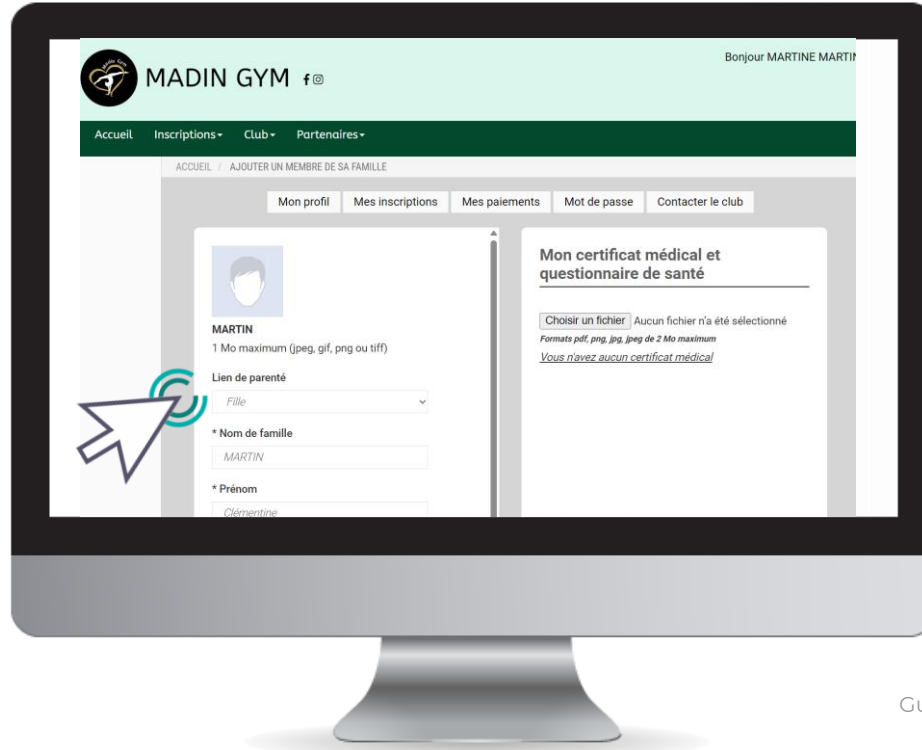
3. Ajouter un membre à la famille (enfant / second parent)

Puis dans le cadre "**Ma Famille**", sur le bouton
"**Ajouter une personne**"



3. Ajouter un membre à la famille (enfant / second parent)

Renseignez ici les coordonnées du membre de la famille à ajouter (fils, fille, second parent)



Choisissez dans “**Lien de parenté**” entre fils / fille / second parent

Vous pouvez laisser les champs d'adresse mail, de numéro de téléphone et d'adresse identique au profil du responsable légal.

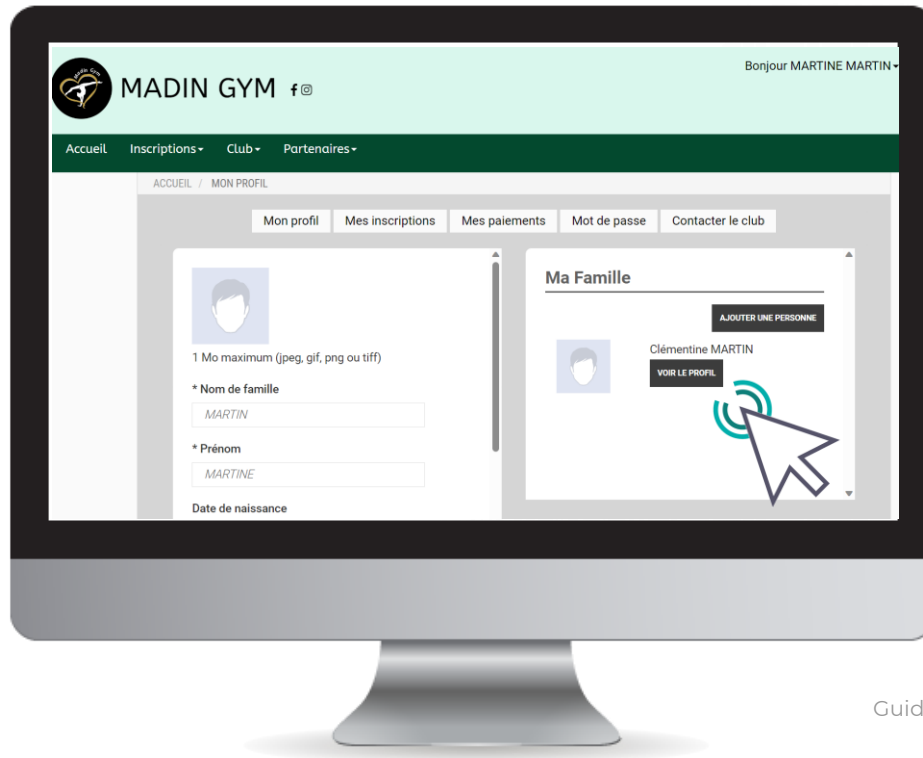
Veillez à préciser le prénom de l'enfant, le nom s'il diffère, le genre et surtout **l'âge** qui **permet de répartir les groupes**.

4

Télécharger le certificat médical
et les pièces justificatives de votre famille
(enfant qui fera de la GR)

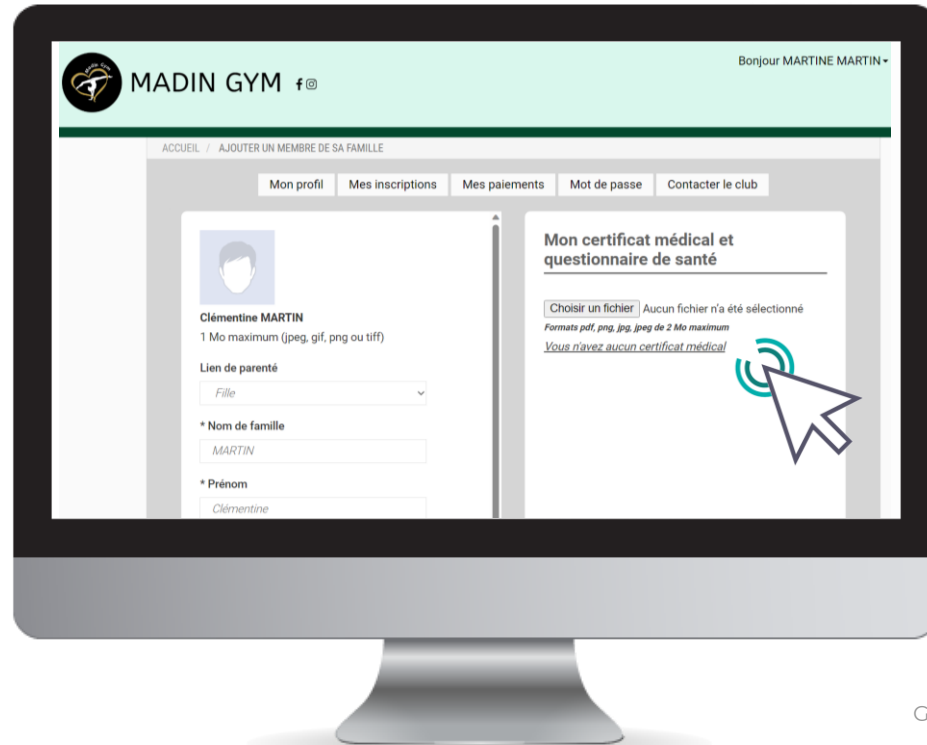
4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives de votre enfant

Pour un profil famille, cliquez sur le bouton
“VOIR LE PROFIL” du membre concerné.



4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

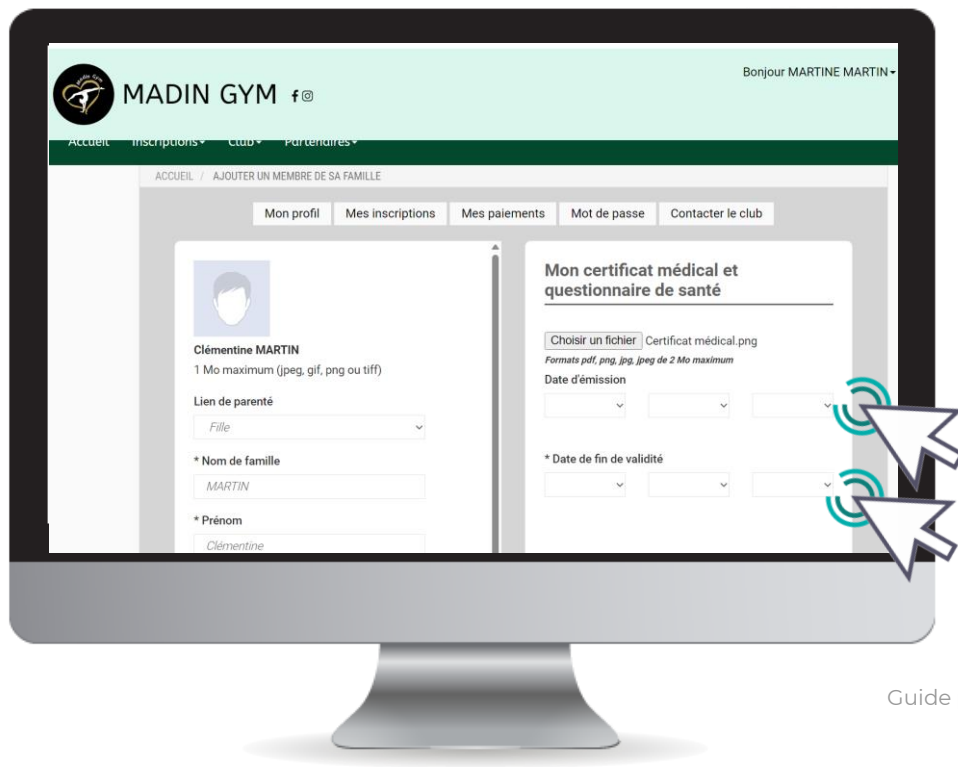
Renseignez ensuite le certificat médical en cliquant sur **“Choisir un fichier”**



La taille maximale autorisée est de 2Mo.

4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

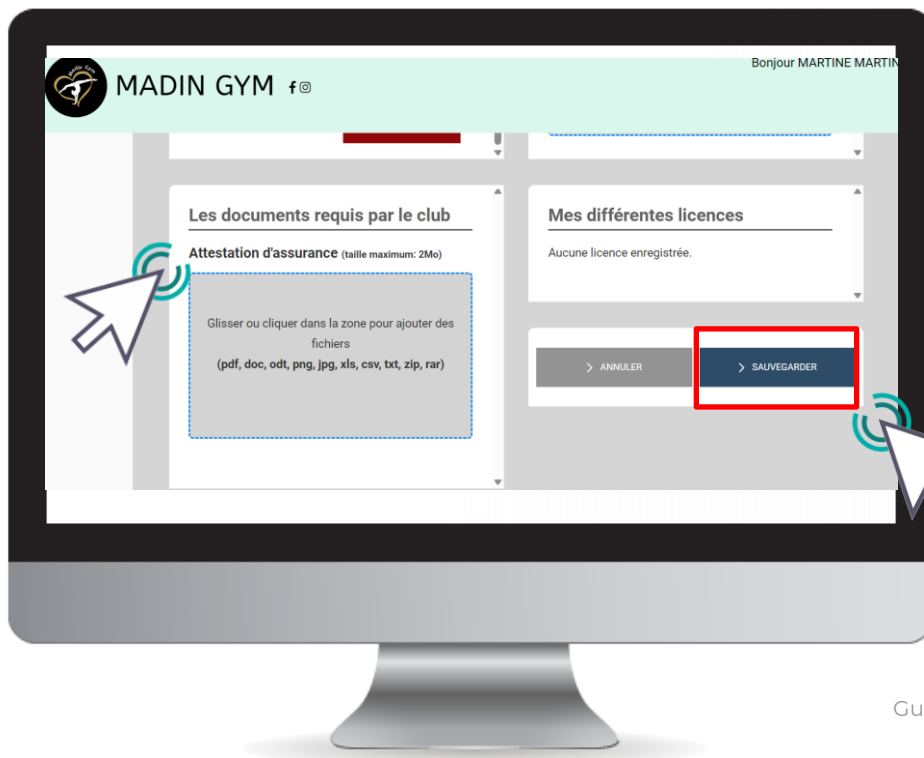
Une fois le fichier en ligne, des champs de renseignements s'ouvrent : précisez les **Dates d'émission et de fin de validité.**



The screenshot shows a web browser displaying the Madin Gym user interface. The header includes the Madin Gym logo, the name 'MADIN GYM', and the user's name 'Bonjour MARTINE MARTIN'. The main content area is titled 'Mon certificat médical et questionnaire de santé'. It features a file upload section with a 'Choisir un fichier' button and a 'Certificat médical.png' label. Below this, there are two date selection fields: 'Date d'émission' and '* Date de fin de validité'. The form also includes a profile section for 'Clémentine MARTIN' with fields for 'Lien de parenté' (set to 'Fille'), 'Nom de famille' (set to 'MARTIN'), and 'Prénom' (set to 'Clémentine'). Two mouse cursor icons with red circles are positioned over the date selection fields, indicating the focus of the instruction.

4. Télécharger les autres pièces justificatives

Pensez à cliquer sur **Sauvegarder** après chacune de vos modifications, en bas de page.



> Après avoir téléchargé le certificat médical, descendez encore dans la page jusqu'à "**Attestation d'assurance**"

➤ Cliquez dans la zone pour ajouter le fichier en le téléchargeant.

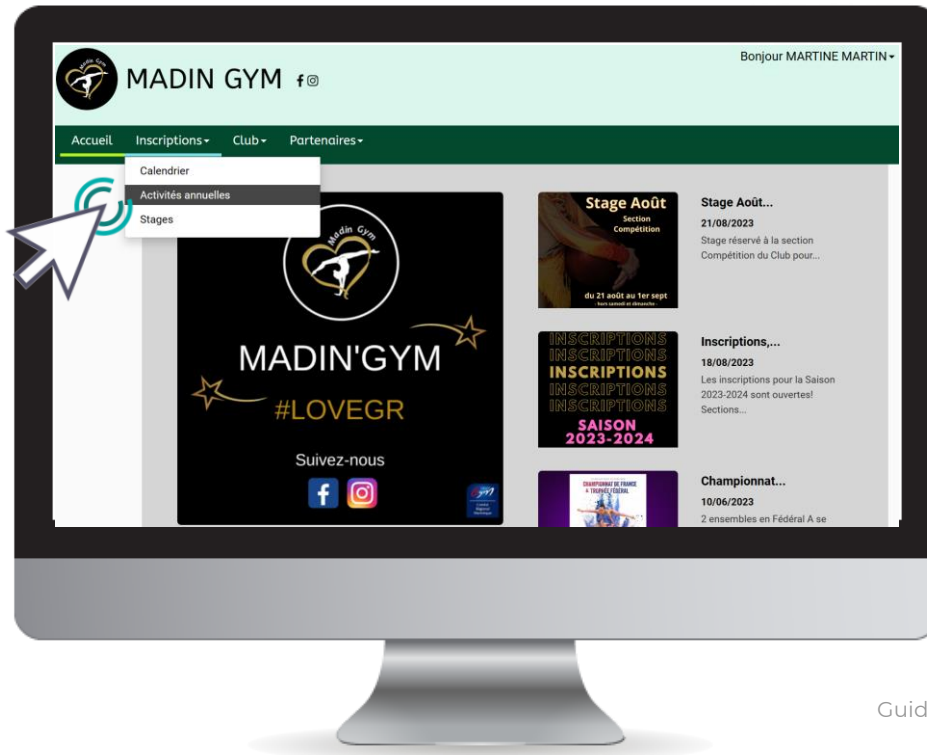
➤ Cliquez sur Sauvegardez quand vous avez terminé

5

Accéder aux activités

5. Accéder aux activités

Pour accéder aux différentes activités, retournez sur la page d'accueil.
Cliquez sur « Inscriptions » pour voir les différentes rubriques



5. Accéder aux activités

Dans le calendrier, les filtres facilitent l'accès aux offres.

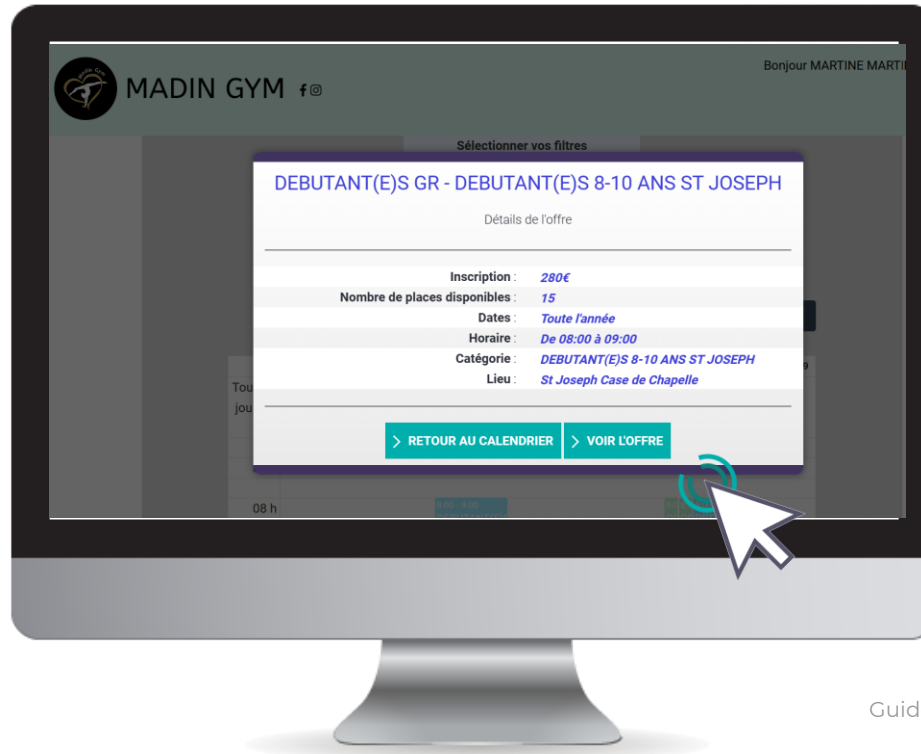


6

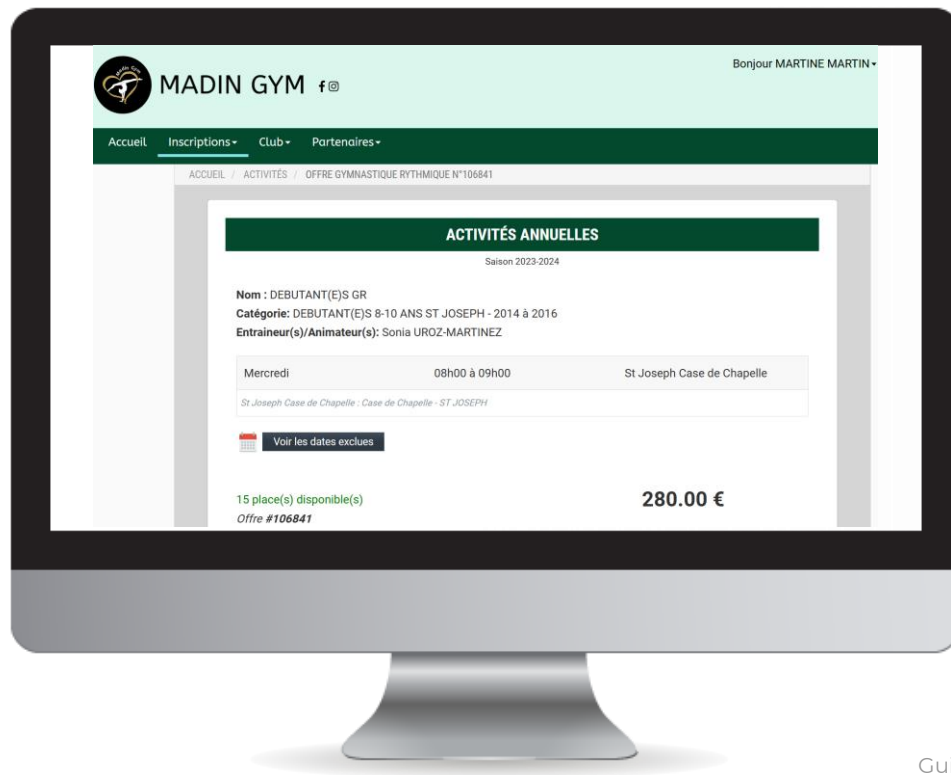
Lire une activité

6. Lire une activité

Pour être certain que l'activité correspond bien, et accéder au descriptif partagé par le club, cliquez sur "**Voir l'offre**".



6. Lire une activité

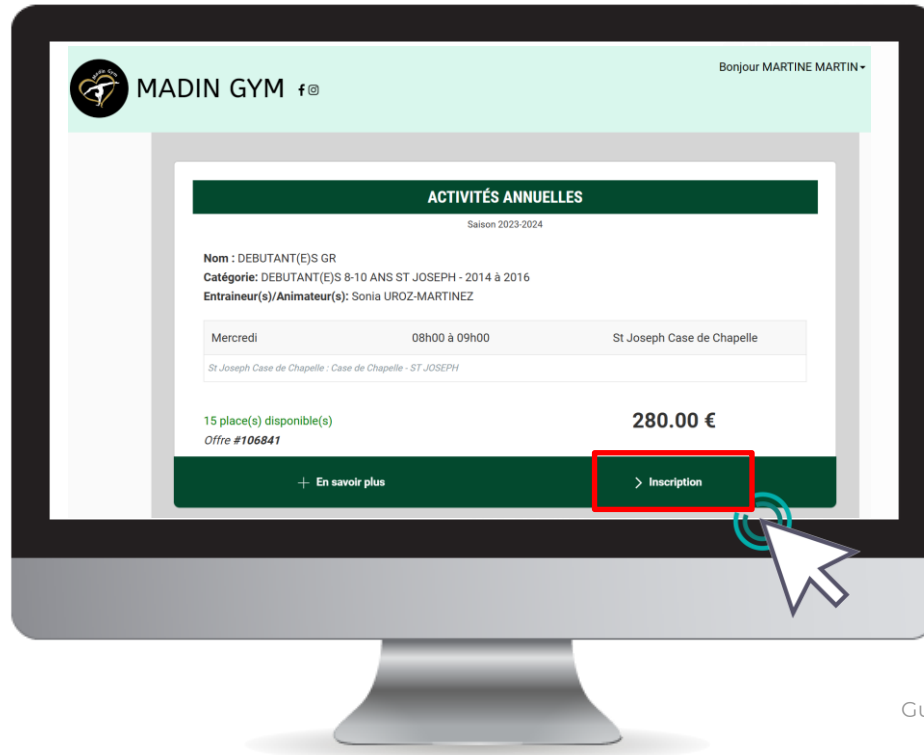


7

Inscription à une activité

7. Inscription à une activité

Une fois certain que l'offre consultée correspond à l'offre à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant, cliquez sur **"Inscription"**

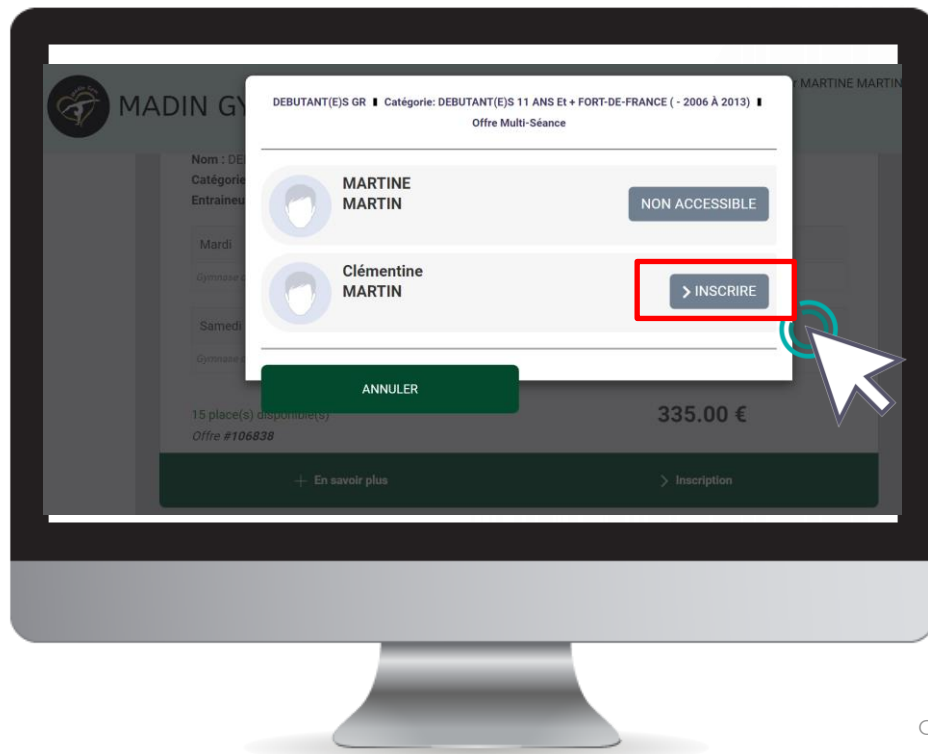


Si le bouton **"Mon profil"** s'affiche à la place du bouton **"Inscription"** c'est que le certificat médical est requis et qu'il n'est pas téléchargé.

Reprenez ce guide page 14 pour découvrir les étapes de téléchargement

7. Inscription à une activité

Cliquez ensuite sur **“Inscrire”** à côté du membre de la famille concerné.



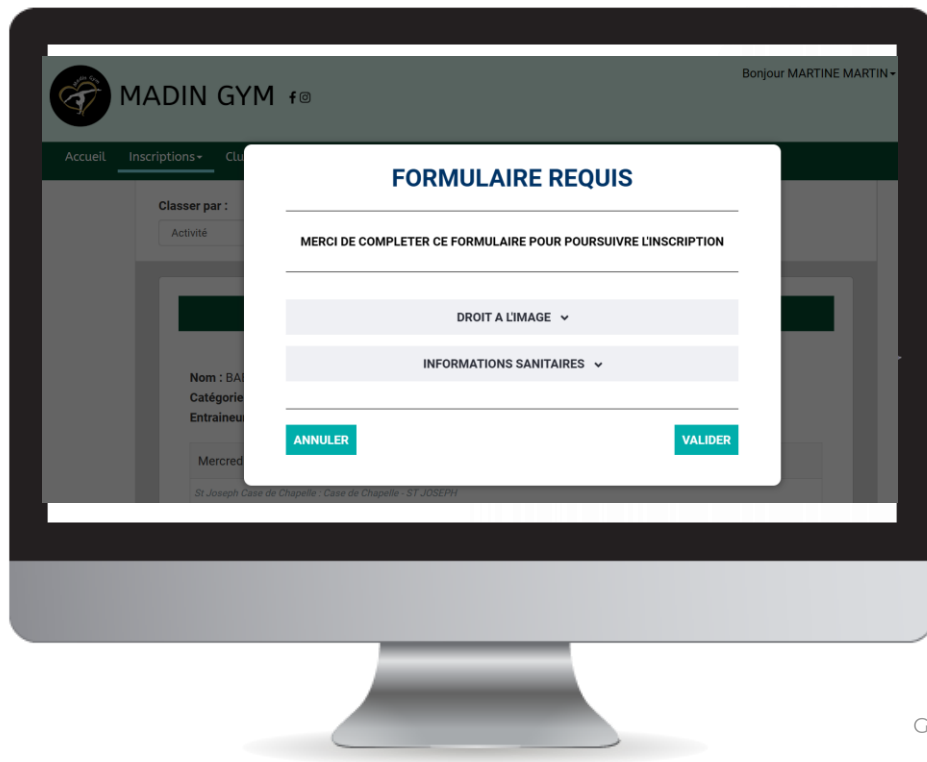
La mention **“Certificat requis”** ou « document manquant » indique que le certificat médical ou un autre document est manquant sur le profil.

La mention **“Non accessible”** signifie que vous ne remplissez pas les critères d'inscription (catégorie d'âge, restriction par niveau, ...).

Contactez le club pour en savoir plus.

7. Inscription à une activité

Complétez les questionnaires (droit à l'image et informations sanitaires)
puis cliquez sur le bouton « valider ».

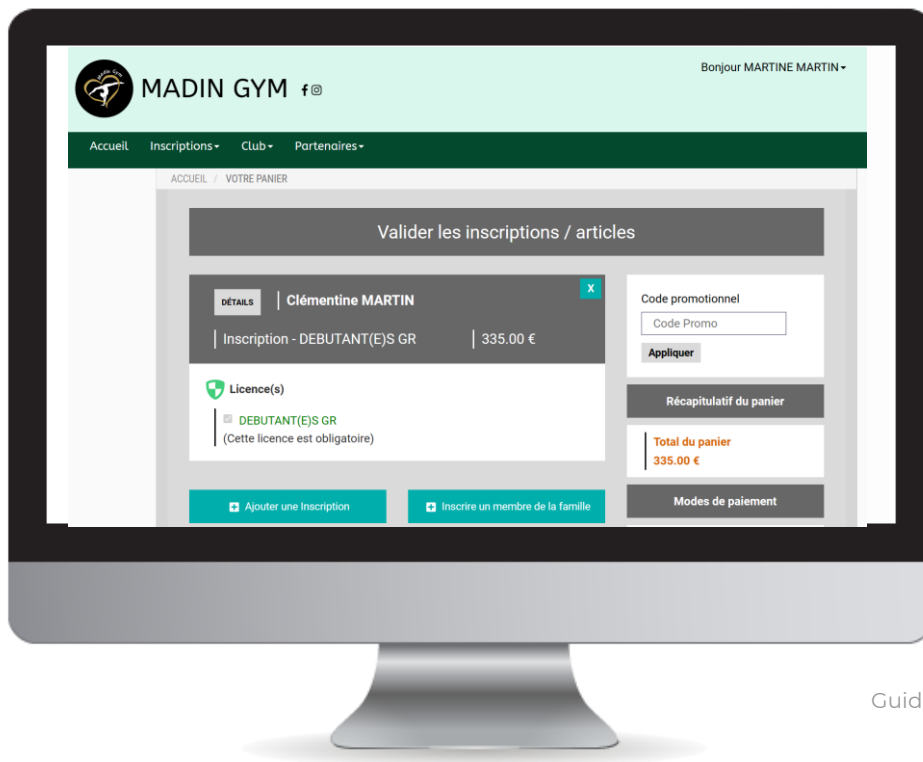


8

Ajuster son panier

8. Ajuster son panier

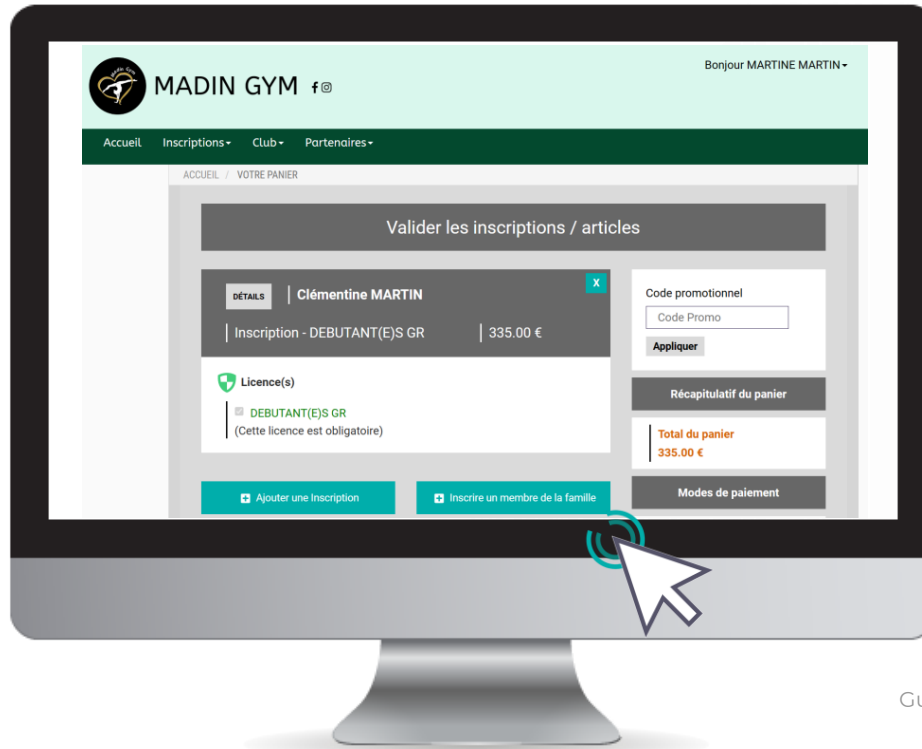
Voici le panier, il peut réunir plusieurs éléments :
des **activités** (stages, événements, ...) et des articles de la **boutique (à venir)**.



Vous retrouvez ici les licences / adhésions et service optionnels qui peuvent faire varier le prix de l'inscription.

8. Ajuster son panier

Vous pouvez ajouter d'autres choses dans un panier en cliquant sur le bouton "**Ajouter une inscription**" ou "**Inscrire un membre de la famille**", ou acheter un article de la boutique (à venir) en cliquant sur "**Ajouter un produit**".



Attention

Pour bénéficier des réductions comme le tarif dégressif, vous devez finaliser un panier unique qui comprendra toutes les inscriptions de votre famille ou les inscriptions multiples d'un même membre.

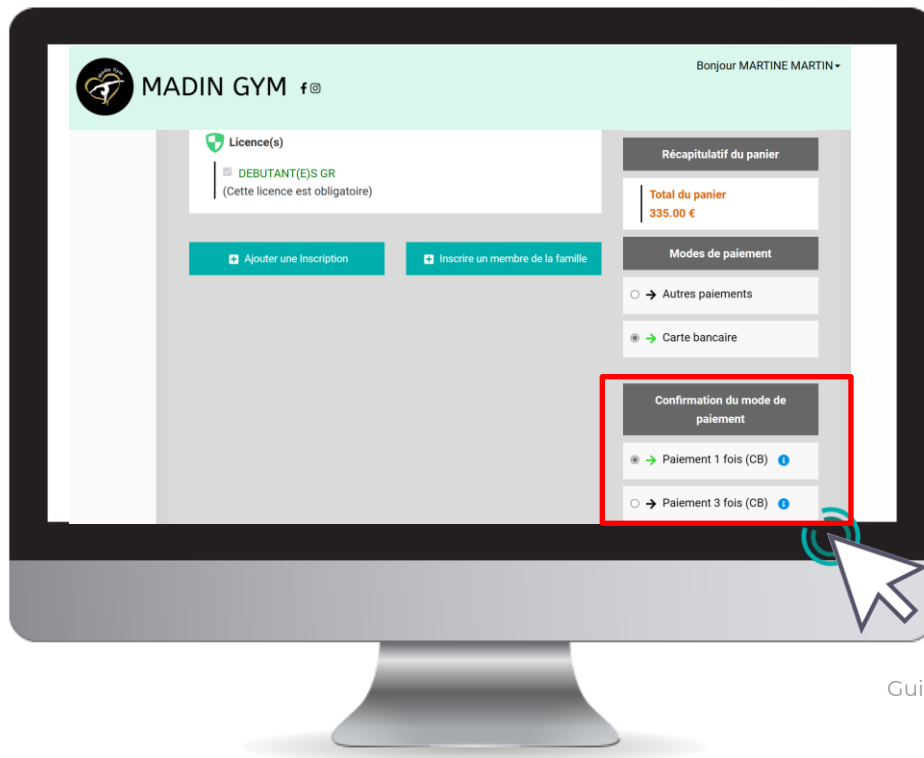
9

Paiement

9. Paiement

Une fois votre panier complet, vous pouvez choisir le mode de règlement qui vous convient.

Par exemple : le paiement par **CB** en **1x** et **3x**.

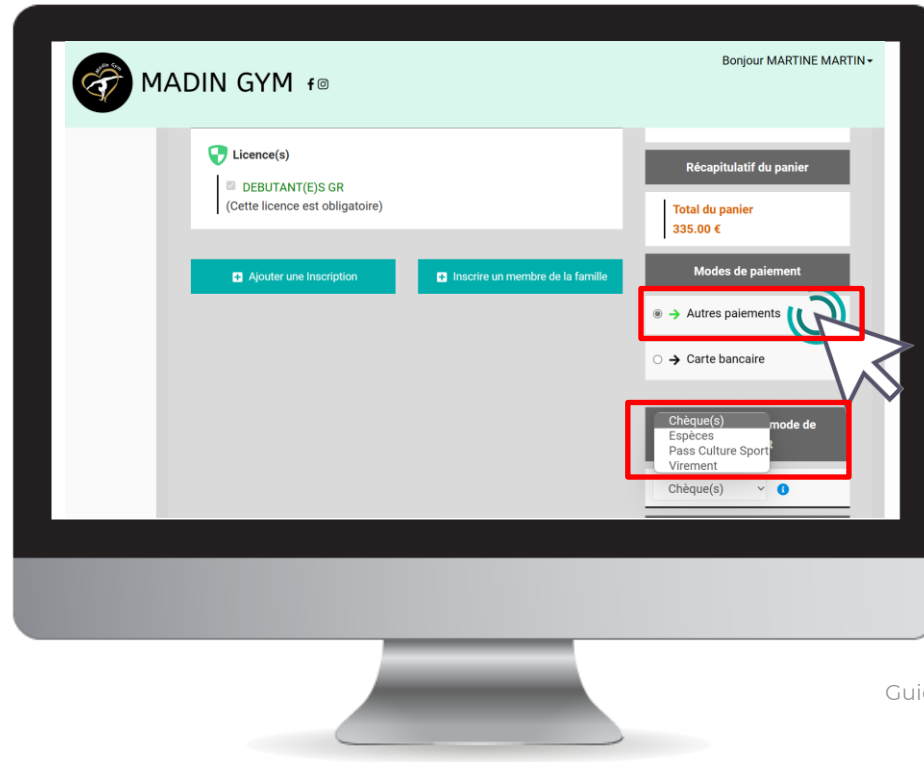


Le paiement en 3x par CB divise le montant total du panier par 3.

Le premier prélèvement a lieu au moment de l'inscription puis tous les mois de manière automatisée.

9. Paiement

Une fois votre panier complet, vous pouvez choisir un autre mode de règlement qui vous convient à l'aide du bouton **“Autres moyens de paiement”**

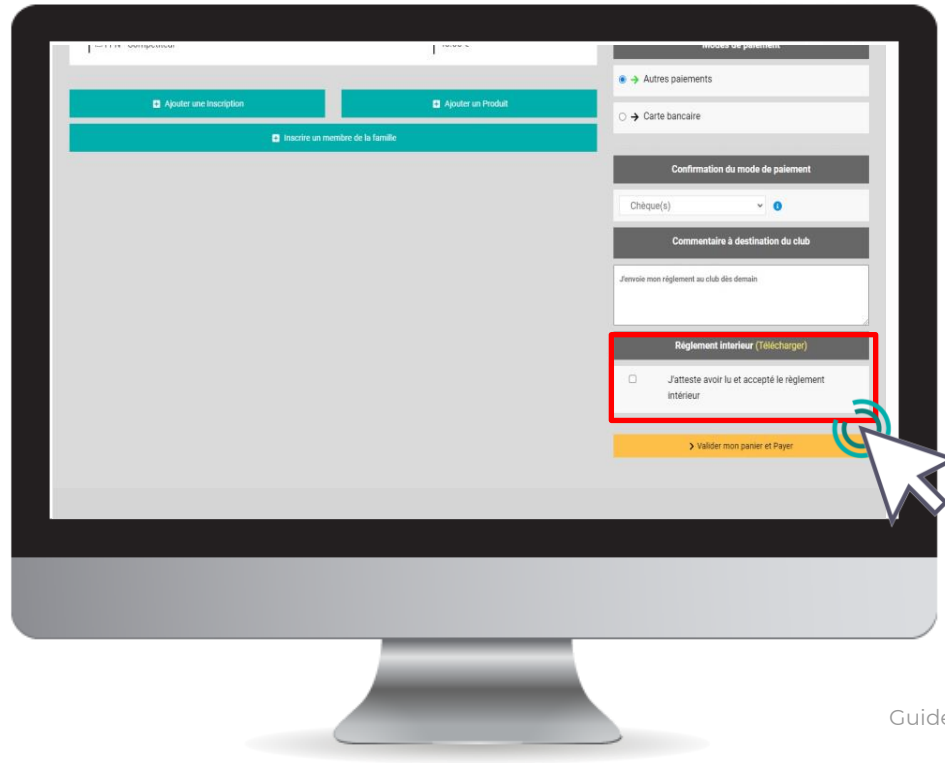


L'espace de commentaire vous permet de communiquer directement avec le club.

Mentionnez ici toute information que vous jugerez pertinente sur votre inscription.

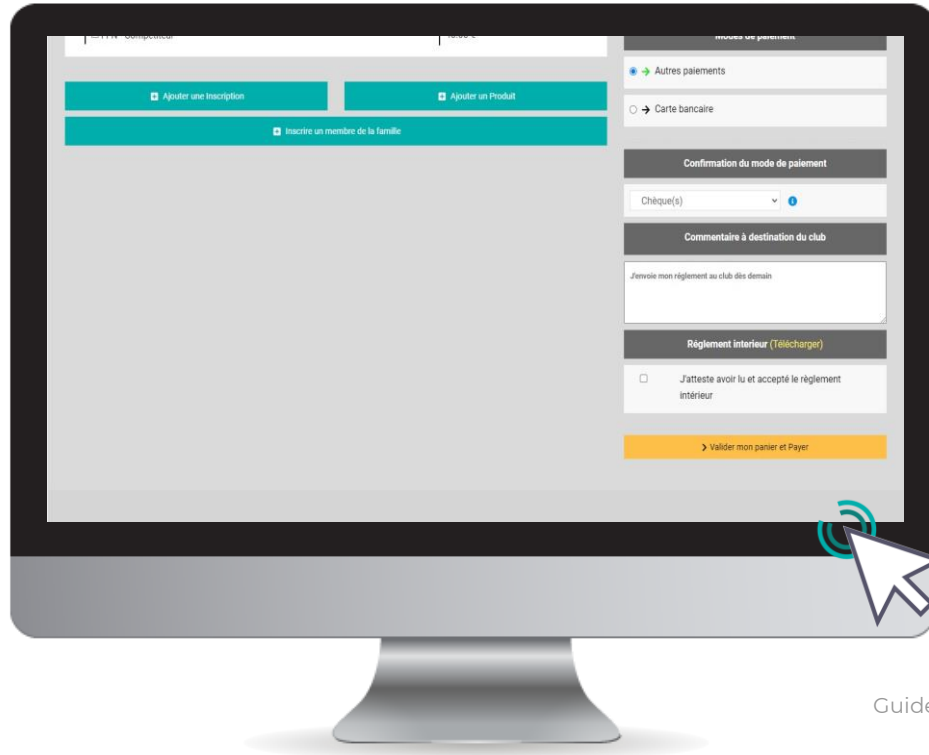
9. Paiement

Pensez à cocher l'acceptation du règlement intérieur
(vous pouvez le lire en cliquant sur **"Télécharger"**)



9. Paiement

Enfin, après avoir ajouté toutes les inscriptions au club et avoir vérifié toutes les informations (licences, options, ...) vous pouvez cliquer sur le bouton **“Valider mon panier et payer”**.



9. Paiement



Dans le cas d'un paiement autre que CB
(par exemple Chèques ou Espèces) :

Remettez en mains propres au club les
moyens de paiements autorisés sous
enveloppe, en précisant bien le nom de la
gymnaste concernée.

**Notez qu'un premier paiement est nécessaire
pour valider l'inscription et accéder aux cours.**



Dans le cas d'un paiement par CB :

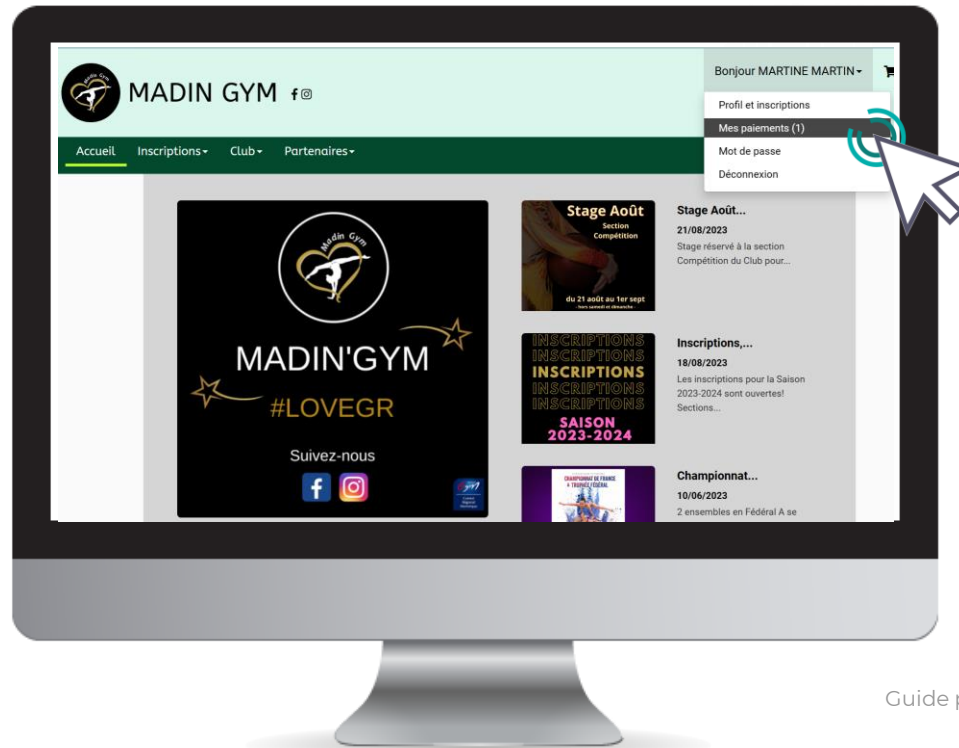
L'encaissement est automatisé.

10

Suivi des inscriptions et paiements

10. Suivi des inscriptions et paiements

Pour suivre vos paiements,
cliquez sur **“Mes paiements”**

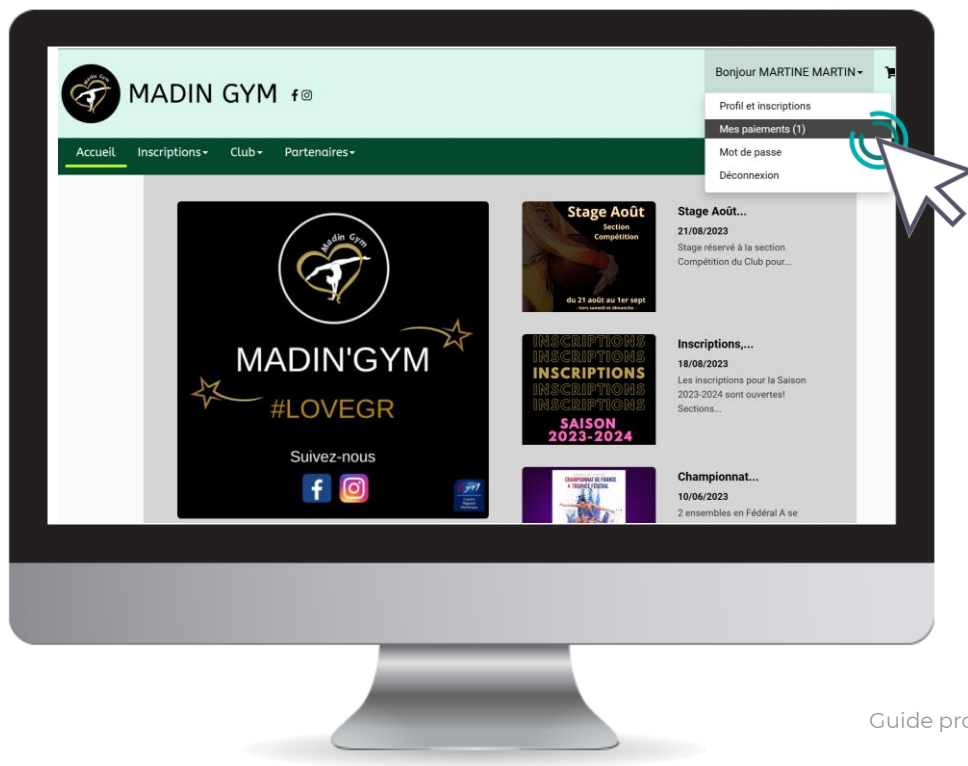


11

Télécharger une facture

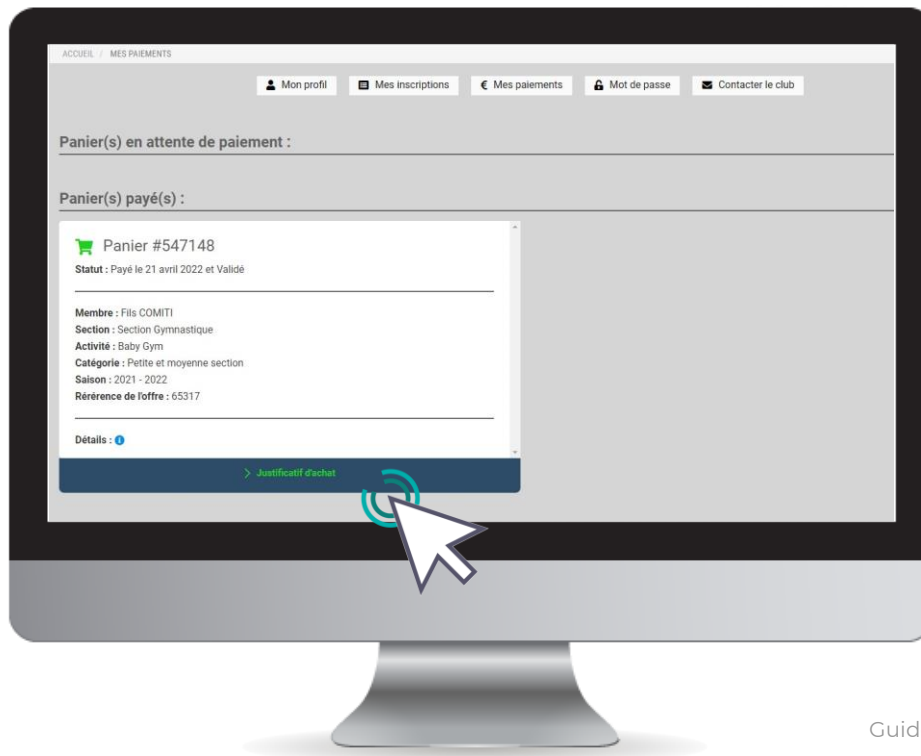
11. Télécharger une facture

Une fois le paiement finalisé, vous pouvez télécharger votre facture depuis **“Mes paiements”**



11. Télécharger une facture

Une fois sur la page de paiements, cliquez sur **“Justificatif d'achat”** pour le télécharger.





Contactez-nous!

mail : madingym@orange.fr

téléphone : 0696 78 11 76

Guide proposé par Madin Gym

